



16/10 - Folha de Pagamento

08:40 WELCOME COFFEE

09:00 CÁLCULO DE ADIANTAMENTO E PAGAMENTO

Demonstrar como se calcula adiantamento e pagamento, incluindo por exemplo: corte de adiantamento, adiantamento fixo dentre outros.

09:50 INTERVALO

10:00 CÁLCULO DE RECIBO DE FÉRIAS

Demonstrar como é calculado o recibo de férias e suas variáveis.

10:50 COFFEE BREAK

11:10 QUITAÇÃO E PASSIVO TRABALHISTA

Apresentar como é calculada a quitação de funcionários e a gestão de passivo trabalhista (afastados).

10:00 INTERVALO

12:10 RELATÓRIOS: FOLHA DE PAGAMENTO - FOLHA DE PAGAMENTO PRÓ-LABORE - AUTÔNOMOS

Apresentar a origem dos valores apresentados nos diversos tipos de Folha de Pagamento.

13:00 ALMOÇO

14:20 RESUMO GERENCIAL E RELAÇÃO DE LÍQUIDOS

Apresentar o resumo gerencial com base no histórico financeiro e encargos.

15:10 INTERVALO

15:20 PROVISÃO DE FÉRIAS E 13 SALÁRIO

Demonstrar as formas de cálculo envolvidas no processo de provisão de férias e 13 salário.

15:10 COFFEE BREAK

15:20 INTEGRAÇÕES

Apresentar as diversas formas de integrações contábeis e financeiras.



 BgmRodotec



17/10 - Manutenção

08:40 WELCOME COFFEE

09:00 ATUALIZAÇÃO INICIAL DE PLANO DE REVISÃO, RELATÓRIO DE O.S. DO DIA

Tem como objetivo informar qual a última manutenção preventiva executada no veículo.

09:50 INTERVALO

10:00 ABERTURA DE O.S. CORRETIVA E PREVENTIVA - TELA INTERATIVA - AGREGAR SERVIÇOS PENDENTES E FECHAMENTO DE O.S.

O.S. Corretiva: corrigir os defeitos que estão ocorrendo nos veículos;

O.S. Preventiva: mediante o km percorrido pelo veículo, dentro do plano habilitado para o mesmo, segundo seu grupo de revisão.

Tela Interativa: consultar as principais informações do módulo Manutenção;

Agregar Serviços Pendentes: associar os serviços que estão em aberto de O.S. anteriormente fechadas e gravadas parcialmente em uma nova O.S. para o mesmo prefixo;

Fechamento Parcial: quando foi executado algum serviço da O.S., porém existem outros serviços que continuaram em aberto.

10:50 COFFEE BREAK

11:10 DIGITAÇÃO PARCIAL DE SERVIÇOS

O conceito desta rotina é agilizar o fechamento de O.S. com os serviços já executados e digitados parcialmente pelos usuários.

10:00 INTERVALO

12:10 ABERTURA DE O.S. TOUCH SCREEN

Este recurso aumenta a flexibilidade e agilidade na rotina de O.S.

13:00 ALMOÇO

14:20 PAINEL DE SERVIÇOS

Apresentar uma forma de consulta de serviços e agilidade para manuseio do sistema.

15:10 INTERVALO

15:20 EXECUÇÃO DE CHECKLIST

Ter uma interatividade do módulo manutenção com a rotina de listagem das peças associadas aos serviços.

16:10 COFFEE BREAK

16:30 RESERVA DE O.S.

Trabalhar com a reserva de materiais para ordem de serviço preventivo.



18/10 - ESTOQUE

08:40 WELCOME COFFEE

**09:00 ENTRADA DE NOTAS COM IMPORTAÇÃO DE XML -
ENTRADA DE NOTAS COM PROCESSO DE EQUIVALÊNCIA**

Demonstração da entrada de notas utilizando o processo de importação do XML, que carrega os dados iniciais da primeira tela da nota, automatizando e agilizando o processo. Já para o processo de entrada em equivalência utilizamos esse conceito para converter a unidade de medida do fornecedor e a unidade utilizada pelo módulo.

09:50 INTERVALO

**10:00 MANIFESTAÇÃO DE DESTINATÁRIO - AUXILIARES: NOTA FISCAL ELETRÔNICA - AUTORIZA INTEGRAÇÃO CPG/ ESF -
REVOGAÇÃO DE NOTA FISCAL**

Demonstrar a rotina de manifestação do destinatário junto ao SEFAZ para confirmação da NF-e emitida utilizando os conceitos de ciência da operação, desconhecimento da operação e etc. Demonstrar as rotinas de Notas Fiscais eletrônicas, conferências e integrações dos documentos notas fiscais de entrada e demonstrar como realizar a revogação das integrações dos módulos financeiros caso necessários.

10:50 COFFEE BREAK

**11:10 ALTERAR IMPOSTOS DE NOTA - QUILOMETRAGEM
ESPERADA POR MATERIAL**

Como alterar alguns impostos na nota fiscal, tais como Operação Fiscal, CFOP e CST, para que não seja necessário a exclusão do documento. Nos processos de quilometragem esperada serão definidos as margens, para que ao gerar as requisições, caso não seja atingido a quilometragem ideal, será aberto o processo para tratar a peça.

10:00 INTERVALO

12:10 PROCESSO DE RMI

Detalhar os conceitos de solicitação, aprovação e fechamento de requisição de material interna.

13:00 ALMOÇO

14:20 RECALCULO DE KARDEX - RELATÓRIO DE KARDEX

Será demonstrado os conceitos de recalculo e as análises da ficha Kardex.

15:10 INTERVALO

15:20 INVENTÁRIO POR ETAPA - INVENTÁRIO

Orientação sobre as diferenças entre os dois tipos de inventário e as melhores práticas de utilização.

16:10 COFFEE BREAK

16:30 RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS

Conhecer os processos de recuperação de materiais internos e externos.



18/10 - ESTOQUE

08:40 WELCOME COFFEE

**09:00 ENTRADA DE NOTAS COM IMPORTAÇÃO DE XML -
ENTRADA DE NOTAS COM PROCESSO DE EQUIVALÊNCIA**

Demonstração da entrada de notas utilizando o processo de importação do XML, que carrega os dados iniciais da primeira tela da nota, automatizando e agilizando o processo. Já para o processo de entrada em equivalência utilizamos esse conceito para converter a unidade de medida do fornecedor e a unidade utilizada pelo módulo.

09:50 INTERVALO

**10:00 MANIFESTAÇÃO DE DESTINATÁRIO - AUXILIARES: NOTA FISCAL ELETRÔNICA - AUTORIZA INTEGRAÇÃO CPG/ ESF -
REVOGAÇÃO DE NOTA FISCAL**

Demonstrar a rotina de manifestação do destinatário junto ao SEFAZ para confirmação da NF-e emitida utilizando os conceitos de ciência da operação, desconhecimento da operação e etc. Demonstrar as rotinas de Notas Fiscais eletrônicas, conferências e integrações dos documentos notas fiscais de entrada e demonstrar como realizar a revogação das integrações dos módulos financeiros caso necessários.

10:50 COFFEE BREAK

**11:10 ALTERAR IMPOSTOS DE NOTA - QUILOMETRAGEM
ESPERADA POR MATERIAL**

Como alterar alguns impostos na nota fiscal, tais como Operação Fiscal, CFOP e CST, para que não seja necessário a exclusão do documento.

Nos processos de quilometragem esperada serão definido as margens, para que ao gerar as requisições, caso não seja atingido a quilometragem ideal, será aberto o processo para tratar a peça.

10:00 INTERVALO

12:10 PROCESSO DE RMI

Detalhar os conceitos de solicitação, aprovação e fechamento de requisição de material interna.

13:00 ALMOÇO

14:20 RECALCULO DE KARDEX - RELATÓRIO DE KARDEX

Será demonstrado os conceitos de recalculo e as análises da ficha Kardex.

15:10 INTERVALO

15:20 INVENTÁRIO POR ETAPA - INVENTÁRIO

Orientação sobre as diferenças entre os dois tipos de inventário e as melhores práticas de utilização.

16:10 COFFEE BREAK

16:30 RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS

Conhecer os processos de recuperação de materiais internos e externos.



 BgmRodotec



19/10 - Visão Financeira Gerencial

08:40 WELCOME COFFEE

09:00 PLANO FINANCEIRO

A importância da estrutura dos planos financeiros para que seja possível obter diversos relatórios que atendam as necessidades das organizações.

09:50 INTERVALO

10:00 PLANO DE CENTRO DE CUSTOS

A necessidade do uso do plano de centro de custos e os resultados obtidos a partir de cadastros bem estruturados.

10:50 COFFEE BREAK

11:10 RELATÓRIOS DE GESTÃO

Apresentação dos relatórios que o sistema oferece para a geração de informações a partir dos planos financeiros e de centro de centro de custos.

13:00 ALMOÇO

14:20 CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

A importância do controle orçamentário e suas funcionalidades no Globus.

16:10 COFFEE BREAK

16:30 FLUXO DE CAIXA

Como obter um controle saudável da movimentação financeira.



20/10 - Contas a Pagar e Contas a Receber

08:40 WELCOME COFFEE

09:00 PROCESSOS DE LIBERAÇÃO DE PAGAMENTOS E PROCESSOS DE PAGAMENTO

A importância do processo de controle dos pagamentos efetuados usando uma rotina simples de liberação de pagamentos.

09:50 INTERVALO

10:00 PROCESSOS DE CANCELAMENTO DE PAGAMENTO E PROCESSOS DE ESTORNO DE PAGAMENTO

Os processos adequados para o correto cancelamento de pagamentos, quando usar o cancelamento e quando usar o estorno.

10:50 COFFEE BREAK

11:10 EMISSÃO DE GUIAS

A importância do uso da rotina de emissão de guias para a geração de obrigações acessórias.

12:00 INTERVALO

12:10 ACOMPANHAMENTO DE COBRANÇA

Será abordado o conceito e como o relatório "Listagem de Acompanhamento de Cobrança" pode auxiliar no controle das cobranças realizadas no Globus.

13:00 ALMOÇO

14:20 HISTÓRICO DE NEGOCIAÇÃO

Será abordado o conceito e como utilizar a ferramenta no Globus para ter cadastrado o histórico das negociações realizadas com seu cliente.

15:10 INTERVALO

15:20 FICHA FINANCEIRA DE CLIENTE

A ficha financeira de cliente proporciona o acompanhamento mais detalhado para uma melhor negociação, uma possível contratação ou fidelização dos seus clientes.

16:10 COFFEE BREAK

16:30 SERASA

A rotina Serasa permite gerar um arquivo eletrônico para negativação dos clientes devedores e atualização dos status. Através desses arquivos disponibilizados pelo Serasa podemos confirmar a negativação e acompanhar os status que são gravados no Globus até a geração do arquivo de exclusão e retorno para excluir o registro de devedores no Globus.



BgmRodotec

CAMINHOS MAIS INTELIGENTES